

Algemene voorwaarden De Quizshow

Versie 4.0 – Geldig vanaf 19-04-2023

Inleiding en wijzigingen sinds vorige versie

Deze voorwaarden zijn een samenvoeging van de documenten

- Algemene voorwaarden v3.0 en
- Aanvullende voorwaarden De Quizshow v2.0.

Bij de samenvoeging zijn praktische eisen en specificaties verwijderd uit de voorwaarden en opgenomen in een nieuw document, te weten een Rider. De Rider bestaat uit verschillende versies, aangepast op basis van de geboekte show door Opdrachtgever. De Rider is onlosmakelijk verbonden met de Voorwaarden en de Boekingsopdracht.

Artikel 1: Definities en inhoud

In deze algemene voorwaarden worden de volgende definities gebruikt.

De Quizshow, ons of wij: De Quizshow is een handelsnaam van BoukeKoning.nl, Voorstraat 14 te Kollum. Ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 66520061.

Opdrachtgever of u: de partij waaraan wij een Offerte of Boekingsopdracht hebben uitgebracht of een Opdracht mee zijn aangegaan.

Optiedatum of Opdrachtdatum: een datum en tijdvak die gereserveerd is op verzoek van Opdrachtgever met als doel om op deze datum een Opdracht uit te voeren.

Optreden of Opdracht: de afgesproken uit te voeren entertainmentopdracht.

Artikel 2: Toepassing

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle Offertes of Boekingsopdrachten die wij uitgeven en zijn aangegaan.
2. Het Nederlands recht is van toepassing.
3. Deze voorwaarden gaan boven eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever, tenzij wij dit schriftelijk anders met u overeen zijn gekomen.

Artikel 3: Offerte of Boekingsopdracht en geldigheid

1. Een Offerte of Boekingsopdracht die wij uitbrengen kent een geldigheid van 14 dagen en is vrijblijvend, tenzij anders aangegeven op de Offerte of Boekingsopdracht.
 - a. Wanneer Opdrachtgever een optie heeft genomen op een bij ons beschikbare datum houden wij deze maximaal 7 dagen vast. Na deze termijn mogen wij de datum weer gebruiken voor een andere Opdrachtgever. Wij zijn in dat geval niet meer verplicht de Offerte of Boekingsopdracht uit te voeren. De dag waarop de optie is aangevraagd telt als eerste dag.
2. De geldigheid van 14 dagen is niet van toepassing op producten en/of diensten die worden geleverd door derden en tijdens de geldigheid van de Offerte of Boekingsopdracht aan prijswijzigingen onderhevig zijn. De prijzen die gelden op het moment van daadwerkelijk afnemen van het product en/of dienst bij deze derde partij zijn leidend. Dit wordt op de Offerte of Boekingsopdracht aangegeven als Stelpost.
3. De Offerte of Boekingsopdracht kan door Opdrachtgever definitief gemaakt worden door deze getekend aan ons retour te sturen of door deze online te ondertekenen via de link in de e-mail waarmee de Offerte of Boekingsopdracht werd verzonden. In beide gevallen is de Opdracht definitief wanneer wij hebben bevestigd uw ondertekening te hebben ontvangen

en wij de Opdracht definitief accepteren. Een ondertekening wordt gezien als bevoegde ondertekening namens Opdrachtgever.

4. Wanneer wij een getekende Offerte of Boekingsopdracht na de geldigheidstermijn hebben ontvangen, zijn wij niet verplicht deze uit te voeren zoals de Offerte of Boekingsopdracht aangeeft. Wij informeren u hierover wanneer er wijzigingen zijn met de mogelijkheid de wijzigingen te accepteren.
5. Wijzigingen in geaccepteerde Offertes of Boekingsopdrachten zijn pas geldig als u en wij dit schriftelijk zijn overeengekomen.
6. Wij zijn niet verplicht om alleen bepaalde onderdelen uit een Offerte of Boekingsopdracht uit te voeren tegen de daarin genoemde prijs.
7. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan onderdelen uit de Offerte of Boekingsopdracht voor toekomstige Offertes of Boekingsopdrachten.

Artikel 4: Betaling en tarieven

1. De factuur voor de definitief gemaakte Offerte of Boekingsopdracht wordt direct na afloop van de uitgevoerde Opdracht per e-mail verzonden en heeft een betalingstermijn van 14 dagen.
2. Wij hebben het recht om bij het definitief maken van een Offerte of Boekingsopdracht hiervan af te wijken en direct de volledige afgesproken vergoeding te factureren. In dit geval is de betalingstermijn 8 dagen.
3. Betalingen dienen te worden overgemaakt op het IBAN zoals aangegeven op de factuur, zonder enige inhouding.
4. Wanneer sprake is van facturering vooraf, hoeven wij de Opdracht niet uit te voeren wanneer er geen volledige betaling is ontvangen binnen de betalingstermijn. Wanneer volledige betaling plaats vindt na de eerste betaaltermijn maar voor de Opdrachtdatum, zijn wij eveneens niet meer verplicht om de afgesproken Opdracht uit te voeren. Opdrachtgever heeft in dat geval geen recht op restitutie of kwijting. Opdrachtgever blijft te allen tijde verplicht om de afgesproken vergoeding te betalen.
5. Wanneer er sprake is van een doorlopende dienst of Boekingsopdracht, mogen wij de tarieven hiervan altijd wijzigen. Hierover moeten wij u minimaal 2 maanden van tevoren informeren. Opdrachtgever is gerechtigd de Opdracht te ontbinden per de datum waarop de tariefswijziging in zou gaan.
6. Prijzen voor definitief gemaakte Offertes en Boekingsopdracht en kunnen alleen worden gewijzigd als de Opdrachtdatum meer dan 180 kalenderdagen in de toekomst is en wij hiervoor aannemelijke redenen hebben. Voorbeelden hiervan zijn stijgende energiekosten of onvoorzien prijsstijgingen van partners waarmee wij samenwerken.
7. Bezwaren tegen de facturen geven geen uitstel op de betalingstermijn.
8. Wanneer na de eerste betalingstermijn geen (volledige) betaling is ontvangen en dit nog steeds zo is na een herinnering, wordt een laatste aanmaning gestuurd waarmee wij Opdrachtgever in gebreke stellen. Als na deze aanmaning betaling uitblijft dragen wij de factuur automatisch over aan een incassobureau en zijn alle bijkomende kosten, zoals deze zijn genoemd in de Wet normering buitengerechtelijke incassokosten, voor de Opdrachtgever. Deze bedragen minimaal € 40,-. Ook alle kosten verbonden aan eventuele verdere gerechtelijke stappen in welke vorm dan ook zijn voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 5: Communicatie

1. Wij communiceren over onze producten en diensten via onze website, email of post. Wij mogen u via al deze kanalen informeren over onze producten en diensten en wijzigingen die wij doorvoeren in onze producten en diensten.
2. Alle communicatie tussen u en ons via onze website, email, post en Whatsapp beschouwen wij als rechtsgeldig. Aanvullende verzoeken en Opdrachten via deze kanalen zien wij als bevestigde Opdracht.
3. Aanleveren van content van u aan ons kunt u aanleveren via email. U bent daarbij zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit van de aangeleverde content.
4. Bij onze Offerte of Boekingsopdracht verstrekken wij een kopie van deze Algemene voorwaarden behorende bij de Opdracht. Daarnaast wordt de zogenaamde Rider verstrekt met daarin de technische en hospitality eisen aan de uit te voeren Opdracht. Bij het accepteren van een Offerte of Boekingsopdracht verklaart u de voorwaarden en Rider te hebben ontvangen en te accepteren.
5. Wij versturen onze Offerte of Boekingsopdracht en facturen per email naar een door u opgegeven adres. Wij zijn niet aansprakelijk voor de gevolgen voor het niet (juist) ontvangen van deze informatie.
6. Wij verzoeken u een wijziging in (contact)gegevens altijd zo spoedig mogelijk aan ons door te geven. Eenmaal verstuurd documenten en/of facturen worden niet met terugwerkende kracht gecorrigeerd wanneer deze reeds door ons zijn verzonden.
7. Op uw verzoek sturen wij u kosteloos een kopie toe van een Offerte of Boekingsopdracht, factuur en/of voorwaarden. Ook wanneer u toekomstige Offerte of Boekingsopdracht en facturen op papier wilt ontvangen kunt u dit bij ons aangeven.

Artikel 6: Beperking verantwoordelijkheden en aansprakelijkheden

1. Wij zijn niet verantwoordelijk voor kosten, aansprakelijkheden en voorzieningen die niet vooraf zijn afgesproken tussen u en ons bij het uitvoeren van de Opdracht. Bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend:
 - a. Kosten en/of huur voor een locatie, tent en energie,
 - b. Eventuele van toepassing zijnde kosten voor auteursrechten, in zowel binnen- als buitenland,
 - c. Vergunningen en ontheffingen.
2. Wanneer de afgesproken Opdracht niet uitgevoerd kan worden doordat benodigde vergunningen, ontheffingen, locatie, energievoorzieningen of andere zaken niet door Opdrachtgever zijn geregeld, of door welke oorzaak dan ook zijn ingetrokken of vervallen, geldt dit niet als overmacht. Eventuele extra kosten die gemaakt moeten worden door ons omdat wij de Opdracht niet uit konden voeren worden aan u doorberekend.
3. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het rechtmatig gebruik van content op het gebied van bijvoorbeeld auteursrecht of welk ander recht dan ook die door Opdrachtgever is aangeleverd.

Artikel 7: Beschikbaarheid en veiligheid

1. U zorgt er voor dat wij voor, tijdens en na de Opdracht veilig ons werk kunnen uitvoeren. U treft eventueel maatregelen om er voor te zorgen dat onze veiligheid en die van eventuele medewerkers die wij inhuren voor het uitvoeren van de afgesproken Opdracht niet in gevaar kan komen. Wanneer wij vinden dat deze veiligheid in gevaar komt mogen wij het optreden

onderbreken of beëindigen. U bent in dit geval wel de afgesproken vergoeding voor de Opdracht verschuldigd.

2. U bent verantwoordelijk voor de handhaving van de orde onder het publiek of de aanwezige gasten. Ook mogen wij u aansprakelijk stellen voor geleden schade aan al onze eigendommen of eigendommen van partijen die wij hebben ingeschakeld voor het uitvoeren van de afgesproken Opdracht die ontstaat voor, tijdens en na de Opdracht door eenieder die op de Opdrachtlocatie aanwezig is, met uitzondering van onze eigen medewerkers of medewerkers die wij hebben ingehuurd voor het uitvoeren van de Opdracht.
3. U zorgt er voor dat wij kunnen parkeren met minimaal de voertuigen die staan benoemd in de Rider, met een maximale afstand van 200 meter. Deze plaats moet beschikbaar zijn vanaf het moment van eventuele opbouw van apparatuur tot en met eventuele afbouw daarvan. De voertuigen moeten voor het in- en uitladen altijd in de directe nabijheid van de Opdrachtlocatie kunnen komen. In de Rider staat meer informatie over de tijden die voor de show worden aangehouden.
4. Wanneer wij bij een Opdracht gebruik maken van reeds aanwezige apparatuur, al dan niet door u uitbesteed aan een andere partij, dient deze minimaal 1 uur voor aanvang van de Opdracht beschikbaar te zijn. De apparatuur moet volledig aangesloten, operationeel en speelklaar zijn. De apparatuur moet functioneren zoals vooraf is afgesproken en is toegelicht in de meegestuurde Rider. Wij hoeven de Opdracht niet uit te voeren wanneer de apparatuur niet functioneert of aangesloten kan worden zoals afgesproken. Wij zijn dan niet aansprakelijk voor enige geleden (financiële) schade, zoals inkomstenderving. De afgesproken vergoeding voor de Opdracht blijft aan ons verschuldigd.
5. De Opdrachtlocatie dient te voldoen aan de specificaties zoals aangegeven op de meegestuurde Rider.

Artikel 8: Apparatuur, benodigdheden en aansprakelijkheid

1. Wanneer er voor de Opdracht is afgesproken dat Opdrachtgever zorgt voor de realisatie van PA, beeld en licht is Opdrachtgever verantwoordelijk voor de aanwezigheid hiervan. De specificaties hiervan en andere benodigde faciliteiten staan vermeld in de meegestuurde Rider.
2. Wanneer er voor de Opdracht is afgesproken dat wij zorgen voor de realisatie van PA, beeld en licht is Opdrachtgever verplicht te zorgen voor de omstandigheden en faciliteiten op de Opdrachtlocatie zoals aangegeven op de meegestuurde Rider.
3. Wanneer er zaken in de Rider staan waaraan niet kan worden voldaan, neemt Opdrachtgever hierover contact met ons op binnen 7 dagen na de eerste ontvangst van de Rider. Wij overleggen in dat geval met Opdrachtgever op welke wijze de Opdracht mogelijk toch kan worden uitgevoerd.
4. Wij zijn niet verplicht om de afgesproken Opdracht uit te voeren wanneer de Opdrachtlocatie niet voldoet aan de specificaties zoals benoemd in de Rider en de Opdrachtgever dit niet vooraf heeft aangegeven zoals aangegeven in lid 3 van dit artikel.
5. Opdrachtgever verklaart kennis te hebben genomen van de Rider en akkoord te gaan met de inhoud daarvan wanneer de Offerte of Boekingsopdracht na de ontvangst van de Rider is ondertekend.

Artikel 9: Uitvoering Opdracht en overmacht

1. Wij voeren de Opdracht uit naar ons beste kunnen, zoals vooraf is besproken en vastgelegd in de Offerte of Boekingsopdracht. Eventueel aangevuld met aanvullende afspraken via enig ander communicatiekanaal. Aangezien het een creatieve Opdracht betreft kan de

daadwerkelijke uitvoering afwijken van hetgeen is afgesproken. Wij zijn niet aansprakelijk voor eventuele gevolgen hiervan.

2. U verleent toestemming om tijdens het optreden foto's en video-opnames te (laten) maken en deze te gebruiken voor promotionele doeleinden, zonder dat hiervoor enige vergoeding is verschuldigd aan u of andere aanwezigen. U bent verantwoordelijk voor eventuele verplichtingen die voortkomen uit privacywetgeving jegens het aanwezige publiek of gasten, bijvoorbeeld het informeren van aanwezigen dat dergelijke opnames gemaakt en gepubliceerd kunnen worden. Wij mogen tijdens het optreden ook promotionele artikelen uitreiken aan bezoekers. Wanneer u wilt dat er geen foto's en video-opnames worden gemaakt, kunt u dit aangeven voordat de Offerte of Boekingsopdracht door u wordt ondertekend.
3. Wij mogen tijdens de Opdracht potentiële klanten van ons uitnodigen om te komen kijken naar de uitvoer van de Opdracht. Zij zijn onze gasten en zijn geen entreegelden aan u verschuldigd. Wanneer u wilt dat er geen potentiële klanten door ons worden uitgenodigd, kunt u dit aangeven voordat de Offerte of Boekingsopdracht door u wordt ondertekend.
4. Wanneer wij of medewerkers die namens ons (mede) de afgesproken Opdracht uitvoeren onderweg zijn naar de Opdracht en door onverwachte omstandigheden niet in staat zijn om (tijdig) de Opdrachtlocatie te bereiken of met de Opdracht te beginnen, zullen wij u hiervan zo spoedig mogelijk in kennis stellen. Wij kunnen niet aansprakelijk gesteld worden voor door u geleden schade die hiervan het gevolg is, zoals bijvoorbeeld inkomstenderving.
5. Wanneer u enige bepalingen van de Opdracht, deze voorwaarden en/of de Rider niet (geheel) nakomt hebben wij het recht de Opdracht niet uit te voeren, zonder dat wij aansprakelijk gesteld kunnen worden voor enige (financiële) geleden schade hierdoor. De afgesproken vergoeding voor de Opdracht blijft wel door u verschuldigd.
6. Het annuleren van een Opdracht door u als Opdrachtgever is uitsluitend mogelijk in het geval van overmacht, door u voldoende en in overeenstemming met ons aan te tonen. In deze gevallen mogen wij u een vergoeding doorberekenen, te weten:
 - a. 25% van het Opdrachtbedrag bij annulering van meer dan 60 dagen voor de Opdracht,
 - b. 50% van het Opdrachtbedrag bij annulering tussen de 30 en 60 dagen voor de Opdracht,
 - c. 75% van het Opdrachtbedrag bij annulering tussen de 15 en 30 dagen voor de Opdracht en
 - d. 100% van het Opdrachtbedrag bij annulering binnen 15 dagen voor de Opdracht.
7. Niet retourneerbare goederen die als onderdeel van de afgesproken Opdracht door ons zijn afgeschaft vallen niet onder de genoemde staffel zoals in lid 6 van dit artikel en worden bij annulering volledig in rekening gebracht.

Artikel 10: Diverse bepalingen

1. Wij mogen een Opdracht gedeeltelijk of volledig uitbesteden aan een andere partij. Dit is voor u geen grond om een Opdracht te annuleren. Wij zijn niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade die het gevolg zijn van het handelen of niet handelen van de door ons ingeschakelde partijen.
2. Een wijziging in deze Voorwaarden moeten wij minimaal 1 maand voor de ingangsdatum kenbaar maken wanneer deze van toepassing zijn op lopende Opdrachten en/of contracten. Voor nieuwe Offertes of Boekingsopdracht en zijn deze direct na publicatie van toepassing.
3. Persoonsgegevens die u aan ons verstrekt gebruiken wij voor de administratie van BoukeKoning.nl. Wij bewaren en gebruiken deze gegevens zoals de wetgeving dat van ons

verwacht, inclusief de wettelijke bewaartermijnen. In ons privacy statement kunt u meer lezen over hoe wij met uw persoonsgegevens omgaan en welke maatregelen wij hebben getroffen om hier vertrouwelijk mee om te gaan.

4. Persoonlijke informatie, persoonsgegevens, aangeleverde data en content, zullen door ons zorgvuldig worden behandeld en blijven vertrouwelijk. Wij zullen deze zonder uw nadrukkelijke en vooraf gegeven toestemming nooit aan derden verstrekken. Uitzondering hierop is wanneer wetgeving dit verplicht en/of wanneer een gerechtelijk bevel dit van ons vraagt.

Naast bovengenoemde voorwaarden is er een Rider van toepassing waarin de specificaties op technisch en hospitality gebied zijn beschreven. Mogelijk zijn er ook aanvullende voorwaarden van toepassing, afhankelijk van de afgesproken Opdracht. Deze zijn bijgesloten bij de Offerte of Boekingsopdracht, Opdrachtbevestiging of gevoerde correspondentie.